

Laatimispäivä 16.5.2019
----------------------------

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Careeria Oy
	<b>Osoite</b> Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	<b>Muut yhteystiedot</b> (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@careeria.fi
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava henkilö</b>	<b>Nimi</b> Pekka Pulkkinen, koulutuspäällikkö
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen <b>hallinto@careeria.fi</b>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Nimi</b> Autofutur, asiakaslaskutus
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on <ul style="list-style-type: none"><li>• Careerian autohuollon asiakastöiden hallinta</li><li>• Asiakastöihin liittyvien henkilötietojen hallinta</li><li>• Rekisteritietojen tarkastus Trafi</li><li>• Varaosatilaukset</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterin tietosisältö koostuu <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilaaajan nimi</li><li>• Tilaaajan henkilötunnus (Maksaminen laskulla)</li><li>• Tilaaajan yhteystiedot</li><li>• Ajoneuvon rekisteritiedot</li><li>• Ajoneuvon omistajan ja haltijan tiedot, jos eri kuin työn tilaaja</li><li>• Ajoneuvon merkki ja malli</li><li>• Yritysassiakkaan tiedot sekä y-tunnus</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tietolähteinä ovat <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan antamat tiedot</li><li>• Trafi rekisterikysely</li></ul>

Laatimispäivä

16.5.2019

<b>7</b> <b>Rekisteriin tallennettavien informointi</b>	Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä työtilauksen ja ajoneuvon luovutuksen yhteydessä. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä Careerian websivuilla <a href="http://www.careeria.fi">www.careeria.fi</a> .
<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta kenellekään. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä on pääsy. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.  B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.

Laatimispäivä

16.5.2019

<b>11</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyyntö tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<b>13</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>
<b>14</b> <b>Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat</b>	<p>Rekisteriin kertyvä tieto poistetaan pääsääntöisesti 10 vuoden kuluttua palvelutapahtumasta.</p>