



Laatimispäivä 16.5.2019

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Careeria Oy Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo Muut yhteystiedot (esim. Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@careeria.fi
2 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Jari Aaltonen, talouspäällikkö Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@careeria.fi
3 Rekisterin nimi	Kassatietojärjestelmä CPU
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on <ul style="list-style-type: none">• kassatapahtumien rekisteröinti kirjanpitoon ja myynnin seuranta
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö koostuu <ul style="list-style-type: none">• laskutusasiakkaan nimi• henkilötunnus• osoite• lasku- ja saldotieto
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tietolähteinä ovat oppilashallintojärjestelmä (Kela-kortilla tapahtuva opiskelijaruokailu) ja asiakaslaskutusjärjestelmä Autofutur.
7 Rekisteriin tallennettavien informointi	Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä järjestelmään oppilashallintojärjestelmän tietojen keruun yhteydessä ja maksullisen palvelutoiminnan palvelutapahtuman yhteydessä. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä Careerian verkkosivuilla www.careeria.fi .



Laatimispäivä

16.5.2019

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain taloushallinnon henkilöstöllä on pääsy. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnustetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa</p>



Laatimispäivä
16.5.2019

	kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.
14 Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat	Rekisteriin kertyvät tiedot poistetaan pääsääntöisesti 10 vuoden kuluttua palvelutapahtumasta.