



Laatimispäivä 16.5.2019
----------------------------

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Careeria Oy
	<b>Osoite</b> Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	<b>Muut yhteystiedot</b> Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@careeria.fi
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava henkilö</b>	<b>Nimi</b> Kim Lindroos, turvallisuuspäällikkö
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@careeria.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Tallentava kameravalvontajärjestelmä Mirasys (Perämiehentie 6, Porvoo)
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• suojata Careerian omaisuutta</li><li>• ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa tapahtuneiden rikosten selvittämisessä</li><li>• varmistaa ja lisätä henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä)</li></ul> <p>Työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> <p>Kameravalvontaa ei saa käyttää yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla. Kameravalvontaa ei saa olla käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Careerian Perämiehentie 6:n toimipisteen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja alueella syntynyt kuva-aineisto. Kamera aktivoituu liikkeestä. Kuvamateriaalia säilytetään noin yhden kuukauden ajan.
<b>6</b> <b>Säännön-mukaiset tietolähteet</b>	Careerian kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto



Laatimispäivä  
16.5.2019

<b>7</b> <b>Rekisteriin tallennettavien informointi</b>	Kuvaamisesta on ilmoitettu kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” –tyyppisillä kylteillä.
<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kenellekään.  Rikosepäilytapauksissa kuvamateriaali voidaan luovuttaa poliisille tai muulle viranomaiselle. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn tietopyyntöön.
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kameravalvonnassa syntyviä tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työelämän tietosuojalain 17 §:n 2 momentin mukaan tallenteet on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi. Hävittämisen osalta on otettava huomioon myös henkilötietolain mukainen tarpeellisuusvaatimus sekä säännökset henkilörekisterin hävittämisestä. Tallenteen saa kuitenkin lain mukaan säilyttää tämän määräajan jälkeen, jos se on tarpeen ennen säilyttämisen enimmäismääräajan loppua selvittäväksi tulleen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen liittyvän asian tai työtapaturman tai työturvallisuusasian käsittelyn loppuunsaattamiseksi. Tallenne voidaan myös säilyttää, jos työnantaja tarvitsee tallennetta työsuhteen päättämisen asianmukaisuuden toteennäyttämiseksi taikka jos tallenteen säilyttämiseen on muu erityinen syy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tallennuslaite sijaitsee lukitussa tilassa.</li><li>• Tallenteiden purku: turvallisuuspäällikkö, turvallisuushenkilöstö, ylläpitopäällikkö, kiinteistöhuollon nimetyt henkilöt.</li><li>• Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kiintolevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla.</li><li>• Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen enintään 30 vuorokautta. Kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvasta erityisestä syystä tietoja voidaan säilyttää pitempään (esim. rikosepäilytutkinta).</li><li>• Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.</li><li>• Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kiintolevyllä olevia tietoja tietokoneella.</li><li>• Viranomaiselle luovutettava tieto tallennetaan muistitikulle, joka salasanasuojataan.</li></ul>



Laatimispäivä  
16.5.2019

<b>11</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä, eli kuvatulla henkilöllä, on tarkastusoikeus kameravalvonnan yhteydessä tallentuviin tallenteisiin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Tietojen luovuttamisen edellytyksenä on, että pyynnön esittävän henkilöllisyys, ja siten oikeus tiedon saantiin, voidaan todeta. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuvansa.</p>
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivyttyä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<b>13</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>
<b>14</b> <b>Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat</b>	<p>Tallennuskapasiteetti on suunniteltu niin että vanhan tallenteen päälle tallennetaan uutta materiaalia viimeistään 4 viikkoa tapatumen tallentumisen jälkeen.</p>