

Laatumispäivä

16.5.2019

<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Careeria Oy
	<b>Osoite</b> Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	<b>Muut yhteystiedot</b> (esim. Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@careeria.fi
<b>2 Rekisteristä vastaava henkilö</b>	<b>Nimi</b> Anu Närep, kirjanpitäjä
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen hallinto@careeria.fi
<b>3 Rekisterin nimi</b>	Matkalaskujärjestelmä
<b>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on <ul style="list-style-type: none"> <li>• matkustuksesta raportointi</li> <li>• kilometriveloitusten, päivärahojen ja muiden matkakululaskujen laatiminen</li> <li>• em. kulujen sähköinen tarkastaminen, hyväksyminen ja siirto maksatukseen</li> </ul>
<b>5 Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterin tietosisältö koostuu kuntayhtymän henkilöstön henkilö- ja käyttäjätiedoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• kotiosoite</li> <li>• sähköpostiosoite</li> <li>• ensisijainen toimipiste</li> <li>• käyttäjälle järjestelmään määritellyt käyttöoikeudet</li> </ul>
<b>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tietolähteinä ovat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personec FK –järjestelmästä siirtyvät henkilötiedot</li> <li>• WinTime –järjestelmästä siirtyvät tili- ja kustannuspaikkatiedot</li> <li>• järjestelmän käyttäjien laatimat matkalaskut</li> </ul>



Laatimispäivä 16.5.2019
----------------------------

<b>7</b> <b>Rekisteriin tallennettavien informointi</b>	Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä perehdytyksen yhteydessä ja Careerian sivuilla <a href="http://www.careeria.fi">www.careeria.fi</a> olevalla tietosuojaselosteella.
<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain palkkahallinnon henkilöstöllä on pääsy. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p>
<b>11</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä.</p>
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia</b>	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan



Laatimispäivä

16.5.2019

<b>tiedon korjaamista</b>	<p>esittää sähköpostitse. Pyynnön voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<b>13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä syystä rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>
<b>14 Tietojen poistamiseen suunnitellut määräajat</b>	<p>Rekisteriin kertyvä tieto poistetaan pääsääntöisesti 10 vuoden kuluttua matkatapahtumasta.</p>