



Laatimispäivä 30.4.2019

1 Rekisterinpitäjä	Nimi EdupoliPointCollege Oy
	Osoite Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	Muut yhteystiedot Puh: 020 513 11
2 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Päivi Koponen
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen helpdesk@careeria.fi
3 Rekisterin nimi	Visma InSchool MultiPrimus opiskelijahallintojärjestelmä, joka pitää sisällään alirekisterit <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjätunnukset• Hakijat• Opiskelijat, sisältäen huoltajat• Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat• Työpaikalla järjestettävä koulutus• Opettajat• Koulutustarkastajat• Henkilökunta <p>Henkilötietoja on myös mm. arvioinnin rekisterissä, pedagogisten asiakirjojen, tukitoimien, näyttöjen ja osaamisen tunnustamisen rekistereissä.</p> <p>Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat suunnitteluohjelma Kurre ja www-liittymä Wilma.</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opiskelijahallinnointi, suunnittelu ja arviointi. Rekisterissä ylläpidetään opiskelijoiden opintojen etenemiseen, tutkintojen suorittamiseen ja arviointiin liittyviä tietoja. Yhteystietoja käytetään Wilman avulla viestintään. Oppilashallintojärjestelmästä saadaan tilastotiedot lakisääteisiin kyselyihin ja tiedonsiirtoihin. <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjätunnukset:<ul style="list-style-type: none">- MultiPrimukseen, Kurreen ja Wilmaan sisään kirjautuminen• Hakijat:<ul style="list-style-type: none">- koulutukseen hakeneiden, valittujen ja opiskelupaikan vastaanottaneiden hallinnointi• Opiskelijat:



Laatimispäivä
30.4.2019

	<ul style="list-style-type: none">- henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadinta ja sen toteutumisen dokumentointi• Työpaikkaohjaajat ja –arvioijat:<ul style="list-style-type: none">- työpaikkaohjaajien ja yhteyshenkilöiden ja yhteystiedot• Työpaikalla järjestettävä koulutus:<ul style="list-style-type: none">- työpaikalla järjestettävän koulutuksen hallinnointi• Opettajat:<ul style="list-style-type: none">- ryhmänohjaajia ja opettajia koskeva tiedonsiirto opintosuoriteotteeseen, tutkintotodistukseen sekä koulutus sopimukseen- tiedonsiirto Kurre-lukujärjestysohjelmaan• Koulutustarkastajat:<ul style="list-style-type: none">- tiedonsiirto oppisopimukseen liittyviin rekistereihin hakijat, opiskelijat, työpaikalla järjestettävä koulutus• Henkilökunta:<ul style="list-style-type: none">- yhteystiedot ja liitos käyttöoikeuksiin
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterin tietosisältö koostuu seuraavista tiedoista: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjätunnukset:<ul style="list-style-type: none">- MultiPrimukseen, Kurreen ja Wilmaan sisään kirjautumiseen liittyvät tiedot• Hakijat:<ul style="list-style-type: none">- perustiedot ja yhteystiedot- aikaisempi koulutus- työkokemus- hakukohteen perustiedot- hakemuksen käsittelyn tiedot- huoltajan yhteystiedot- SORA-lainsäädäntöön liittyvät merkinnät• Opiskelijat:<ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot- henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)- opiskelu- ja työhistoria- tiedot suoritettavasta tutkinnosta tai koulutuksesta- opintojen rahoitukseen liittyvät tiedot- kurssivalinnat- opiskeluoikeuden tilaan liittyvät tiedot- arviointiin liittyvät tiedot- suorituksiin liittyvät tiedot- huoltajien yhteystiedot• Työpaikkaohjaajat ja –arvioijat:<ul style="list-style-type: none">- yhteystiedot- työpaikat• Työpaikalla järjestettävä koulutus:



Laatimispäivä
30.4.2019

	<ul style="list-style-type: none">- työpaikkaohjaajien ja yhteys henkilöiden ja yhteystiedot• Opettajat:<ul style="list-style-type: none">- perustiedot ja yhteystiedot- käyttöoikeuksiin liittyviä määrittelyjä• Koulutustarkastajat:<ul style="list-style-type: none">- perustiedot ja yhteystiedot- käyttöoikeuksiin liittyviä määrittelyjä• Henkilökunta<ul style="list-style-type: none">- perustiedot ja yhteystiedot- käyttöoikeuksiin liittyviä määrittelyjä
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tietolähteinä ovat</p> <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjätunnukset<ul style="list-style-type: none">- EdupoliPointCollege Oy:n Tukipalveluiden palkkatoimisto• Hakijat<ul style="list-style-type: none">- Opetushallituksen Opintopolku-palvelu yhteishaussa ja ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen (valma) haussa hakeneiden osalta- Hakemukset ja hakijat- Muut koulutuksen järjestäjät- Työvoimahallinto- Yritykset• Opiskelijat:<ul style="list-style-type: none">- tiedonsiirrot hakijat rekisteristä- yhteisvalinnasta tiedonsiirtona tulleet tiedot Opetushallituksen Opintopolku-palvelusta- opiskelija- huoltaja- lähettävät yläkoulut• Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat<ul style="list-style-type: none">- ko. henkilöt• Opettajat:<ul style="list-style-type: none">- EdupoliPointCollege Oy:n Tukipalveluiden palkkatoimisto• Koulutustarkastajat<ul style="list-style-type: none">- EdupoliPointCollege Oy:n Tukipalveluiden palkkatoimisto• Henkilökunta<ul style="list-style-type: none">- EdupoliPointCollege Oy:n Tukipalveluiden palkkatoimisto
7 Rekisteriin tallennettavien informointi	<p>Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä ja järjestelmän sisällöstä opiskelija- ja opettajarekistereiden tiedonkeruun yhteydessä (arviointirekisteri), työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä (käyttäjätunnukset), Wilman käyttäjätunnusten luovuttamisen yhteydessä (opettajarekisteri ja työpaikkaohjaajarekisteri), tiedonkeruun yhteydessä</p>



Laatimispäivä
30.4.2019

	<p>(opiskelijarekisteri) sekä yhteistyösopimuksen solmimisen yhteydessä ja yhteistyösopimuslomakkeella (yritysrekisteri). Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä Careerian kotisivuilla www.careeria.fi</p>
8 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, joita ovat Opetushallituksen KOSKI-palvelu, Kela, työvoimahallinto, tilastokeskus, Valvira ja erilaisia sertifikaatteja myöntävät tahot, kuten Työturvallisuuskeskus, Suomen Punainen Risti (SPR) ja Suomen pelastusalan keskusjärjestö SPEK.</p> <p>Ilmaiseen ruokailuun oikeutettujen opiskelijoiden osalta tiedot siirretään oppilaitoksen tiloissa olevien ravintoloiden tietojärjestelmiin ateriaoikeuden toteamiseksi.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.</p> <p>EdupoliPointCollege Oy:lle IT-tukea tuottavat yritykset saavat pääsyn tietojen käsittelijöinä rekisteriin tallennettuihin tietoihin.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan arviointia varten poliisiviranomaiselle.</p>
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset dokumentit säilytetään lukitussa kaapissa, johon vain niillä henkilöillä on pääsy, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tiedot säilytetään julkiselta toimijalta edellytettävällä tavalla.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.</p>
11 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Pyyntö voi esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä ja sovittava käynti etukäteen.</p>



Laatimispäivä

30.4.2019

<p>12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>