



Laatimispäivä

27.5.2019

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Careeria Oy
	<b>Osoite</b> Perämiehentie 6, 06100 Porvoo
	<b>Muut yhteystiedot</b> (esim. Puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh: 020 513 11, sähköposti: hallinto@careeria.fi
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava henkilö</b>	<b>Nimi</b> Katja Forss, kirjanpitäjä
	Tarkastus- ja korjauspyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen <b>hallinto@careeria.fi</b>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Ostoreskontra WinTime
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on <ul style="list-style-type: none"><li>• toimittajarekisterin ylläpito</li><li>• ostolaskujen maksuaineiston muodostaminen</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterin tietosisältö koostuu <ul style="list-style-type: none"><li>• maksun saajan nimi</li><li>• pankkitili</li><li>• status (=opiskelija, henkilökunta, siviilipalvelushenkilö)</li><li>• lasku- ja saldotieto.</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin tietolähteinä ovat sopimukset, kauppakirjat, ennakkoperintärekisteri, viranhaltijapäätökset ja laskut.
<b>7</b> <b>Rekisteriin tallennettavien informointi</b>	Rekisteröityä informoidaan tietojen rekisteröinnistä järjestelmään ensimmäisen ostolaskun maksutietojen keruun yhteydessä. Järjestelmän rekisteriseloste on nähtävissä Careerian ulkoisilla sivuilla <a href="http://www.careeria.fi">www.careeria.fi</a> .



Laatimispäivä

27.5.2019

<b>8</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin. Rekisterin tiedot ovat vain rekisteriä hoitavien henkilöiden käytettävissä.
<b>9</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Paperisia dokumentteja ei kerry.  B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Rekisterin käyttäjät tunnistetaan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja tietojärjestelmä on suojattu tarvittavin verkko- ja laitteistoteknisin ratkaisuin.
<b>11</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus rekisterin tietoihin. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö voidaan esittää sähköpostitse. Pyyntö voi myös esittää käymällä rekisterinpitäjän luona. Pyyntö esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.  Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.



Laatimispäivä

27.5.2019

<p><b>13</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen</b> <b>käsittelyyn</b> <b>liittyvät</b> <b>oikeudet</b></p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>
<p><b>14</b> <b>Tietojen</b> <b>poistamiseen</b> <b>suunnitellut</b> <b>määräajat</b></p>	<p>Rekisteriin kertyvät tiedot poistetaan pääsääntöisesti 10 vuoden kuluttua maksutapahtumasta.</p>