

# TYÖELÄMÄSSÄ OPPIMINEN OPPISOPIMUKSELLA



CAREERIA



**Opinnoissaan opiskelija voi opintojensa aikana opiskella sekä oppilaitoksessa että työpaikalla.**

**Työpaikalla tapahtuva oppiminen voidaan järjestää kahdella eri tavalla, joko koulutusopimuksella, jonka aikana opiskelija ei saa palkkaa tai oppisopimuksella, johon liittyy aina palkallinen työsopimus.**

**Oppisopimus on nuorelle hyvä mahdollisuus edistää opintoja käytännön työn kautta ja samalla saada oikeaa tuntumaa työelämään!**

Oppisopimus on yksi mahdollinen tapa suorittaa joko joitakin tutkinnon osia tai koko tutkinto. Oppilaitoksessa päätoimisesti opiskelevalle henkilölle oppisopimus voidaan laatia esimerkiksi kesätöihin (välioppisopimus), jolloin oppilaitoksen ja työpaikan edustajat sekä opiskelija sopivat siitä, mikä tai mitkä tutkinnon osat kesän aikana opiskellaan työpaikalla. Opiskelija voi välioppisopimuksen jälkeen palata opiskelemaan päätoimisesti takaisin oppilaitokseen. Oppisopimusopintoihin voi liittyä myös verkkokursseja tai jonkin verran lähiopetusta oppilaitoksessa, ja niistä sovitaan aina yhdessä.

## Mitä oppisopimus vaatii?

Oppisopimuksen minimityöaika on keskimäärin vähintään 25 h/vko ja oppisopimus perustuu aina työsuhteeseen, jossa maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jokaisen opiskelijan kanssa laaditaan HOKS (henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma), jossa sovitaan mm. siitä, millä tavoin opiskelija hankkii lisää osaamista. Opiskelijalle nimetään aina työpaikkaohjaaja. Opettaja ja työpaikkaohjaaja käyvät keskusteluita opiskelijan edistymisestä ja antavat opiskelijalle palautetta työssäoppimisesta. Osaaminen näytetään (näyttö) työpaikalla käytännön työtehtäviä tehden. Oppisopimuksen allekirjoittavat opiskelija, työnantaja ja oppilaitoksen oppisopimuspalveluiden asiakasvastaava.

**Kysy lisää, kerromme mielellämme eri vaihtoehdoista!**



**CAREERIA**  
Oppisopimuspalvelut

Meidät tavoitat arkisin klo 8–16:  
palvelunumero 0400 360 731  
oppisopimus@careeria.fi