



INFORMATION OM LÄROAVTAL

Avsikten med läroavtalsutbildning är att utveckla arbetstagarens och organisationens kunnande på ett flexibelt och praktiskt sätt.

Läroavtal innebär att man skaffar och stärker kompetenserna i ett arbetsförhållande. Läroavtal lämpar sig för den som studerar till ett yrke, den som rekryteras och den som redan är i ett arbetsförhållande. Läroavtal fungerar också då företag vill öka kunnandet eller vill utbilda en fortsättare i fråga om en generationsväxling.

Företagare kan också utveckla sitt kunnande inom ramarna för sitt eget företag genom företagarens läroavtal.

Läroavtalsutbildningen inleds genom en kartläggning av den studerandes individuella behov och arbetsgivarens mål och en harmonisering av dessa.

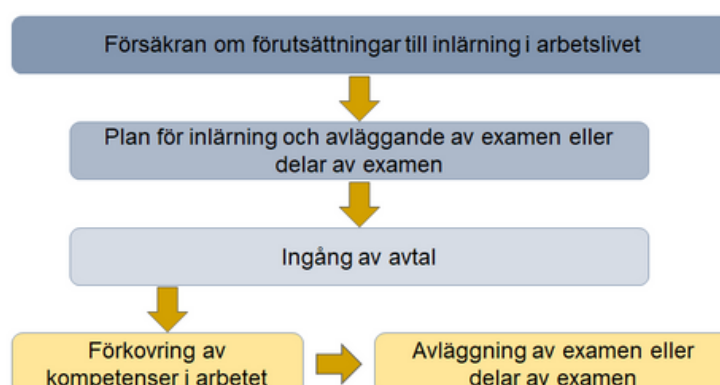
FÖRVERKLIGANDE AV LÄROAVTALSUTBILDNING

Läroavtalsutbildning grundar sig på utbildning som sker på arbetsplatsen, största delen av de uppsatta inlärningsmålen uppnås genom praktiska arbetsuppgifter. Arbetsuppgifterna bör vara varierande och lämpa sig för avsedd examen.

Arbetstiden ska uppgå till i snitt minst 25 timmar per vecka. Arbetsförhållandet följer branschens gällande kollektivavtal. Läroavtalsutbildningens målsättning är alltid examen eller delexamen.

Den studerande har under läroavtalsutbildningen en namngiven arbetsplatshandledare som deltar i planeringen av studierna tillsammans med arbetsgivaren, den studerande samt läraren. Arbetsplatshandledaren stödjer och handleder den studerande och bedömer också framstegen under studierna.

Inläring i arbetslivet



PERSONLIG UTVECKLINGSPLAN FÖR KUNNANDET (PUK)

Läroavtalet bygger på en plan som är uppgjord för den studerande, studierna framskrider och examen avläggs i enlighet med planen. Planen görs upp av den studerande, arbetsgivaren/arbetsplatshandledaren och Careerias representant. De centrala delarna i planen är:

- de för inläring i arbetet centrala arbetsuppgifterna
- tidigare utbildning och arbetserfarenhet
- förkovring av kunnandet inom utbildningen och tidtabell
- yrkesprovets förverkligande och tidtabell
- behovet av handledning och stöd

Baserat på planen uppgör den studerande och arbetsgivaren ett läroavtal tillsammans med Careerias läroavtalstjänster. I läroavtalet fastställs bland annat avtalsparterna, studiernas giltighetstid, provotidens längd, grunderna för läroplanen samt grunderna för den studerandes avlöning.

DEN STUDERANDES ROLL

- bekantar sig med läroavtalsutbildningen och de krav som den planerade examen ställer
- gör en bedömning över utgångsnivån på de egna kompetenserna
- planerar den egna inläringen i samarbete med arbetsplatshandledaren och läraren - personlig utvecklingsplan för kunnandet
- ansvarar själv för studiernas framskridande
- anmäler eventuella ändringar i läroavtalet till Careerias läroavtalstjänster
- ansvarar för inläringen i arbetet och sina arbetsuppgifter
- deltar i undervisning som ordnas i läroanstaltsmiljö
- gör upp en personlig plan för yrkesprov tillsammans med arbetsgivaren och Careerias representant
- bedömer sitt kunnande i förhållande till examen och arbetsbildens mål
- avlägger yrkesprovet i enlighet med planen

DEN STUDERANDES STUDIESOCIALA FÖRMÅNER

Om den teoretiska undervisningen eller examenstillfällena innebär inkomstbortfall för heldag, kan den studerande ansöka om dagpenning eller familjebidrag. Övriga förmåner är reseersättning samt inkvarteringsbidrag.

Överenskommelse om förmånerna sker vid avtalsingången.

- dagpenning 15€/undervisningsdag
- familjebidrag 17€/undervisningsdag om den studerande har minderåriga barn som står under den studerandes vårdnad
- reseersättning, om avståndet till läroanstaltsundervisningen överstiger 10 kilometer från hemmet eller läroavtalsplatsen (en resa tur-retur/vecka, 0,21€/km)
- inkvarteringsbidrag 8€/undervisningsdag (vid övernattning på undervisningsorten)

De här förmånerna kan anhöllas om digitalt med lösenord via adressen

<https://wilma.careeria.fi/>

ARBETSGIVARENS ROLL

- uppgör ett arbetsavtal (om ett sådant inte redan är i kraft)
- möjliggör inläring på arbetsplatsen och i andra inlärningsmiljöer
- planerar handledningen och utser en ansvarig arbetsplatshandledare
- utser tillsammans med Careerias representant en person på arbetsplatsen som deltar i bedömningen av den studerandes kompetenser i arbetslivet
- ansvarar för de till arbetsavtalsförhållandet tillhörande skyldigheterna
- meddelar förändringar som berör läroavtalet till läroavtalstjänsterna

UTBILDNINGSSÄTTNING FÖR ARBETSGIVARE

Om det för arbetsplatsen uppstår utgifter för handledning och utbildning, finns stöd i form av utbildningsersättning. Om eventuell utbildningsersättning överenskommes i läroavtalet.

Arbetsplatshandledaren anhåller med personliga lösen om utbildningsersättning i samband med digital inlämning av respons åt den studerande via adressen <https://wilma.careeria.fi/>

LÖNESUBVENTION

Arbetsgivaren kan anhålla om lönesubvention för sysselsättning av arbetslös arbetssökande. Lönesubventionsanhållan lämnas in till TE-byrån före ingång av arbetsavtal och läroavtal. Till lönesubventionsanhållan ska bifogas information om det planerade läroavtalet, därför måste en preliminär plan för utbildningen göras upp före anhållan skickas in.

ARBETSPLATSHANDLEDARE

Arbetsplatshandledaren är den läroavtalsstuderandes viktigaste stödperson under studierna. Arbetsplatshandledaren deltar i planeringen av utbildningen och i den studerandes handledning och bedömning. Handledarens roll varierar under läroavtalsutbildningen i enlighet med den studerandes behov och i takt med hur studierna framskrider.

Arbetsplatshandledarens roll:

- ansvarar för den studerandes inskolning
- deltar i planeringen, förverkligandet, uppföljningen och bedömningen av läroavtalet
- handleder den studerande på arbetsplatsen i enlighet med de i PUK uppsatta målen
- ger respons på den studerandes kompetensutveckling
- deltar i bedömningen av den studerandes kompetenser tillsammans med läraren

Arbetsplatshandledaren har möjlighet att delta i Careerias arbetsplatshandledarutbildning, Careeria erbjuder kurser för arbetshandledare. I kurserna ingår fyra delar, av vilka man kan välja de som är lämpliga. I de kostnadsfria kurserna kan man också delta digitalt. För mer information och anmälan: <https://www.careeria.fi/sv/for-arbetslivet/for-arbetsplatshandledaren>

Riksomfattande material på nätet: <https://ohjaan.fi>

AVLÄGGANDE AV EXAMEN

Yrkesskickligheten och kompetenserna påvisas genom i praktiska arbetsuppgifter (= yrkesprov). Yrkesproven ordnas i första hand i verkliga arbetssituationer på arbetsplatsen.

Careeria ansvarar för planeringen av yrkesprovet tillsammans med den studerande och arbetsplatsens representant. I yrkesprovet bedöms yrkeskompetensen av utbildningens anordnare och arbetslivets representant. Careeria ansvarar för bedömningarna och skolning av utvärderarna.

ÄNDRINGAR I LÄROAVTALET

Om ändringar i läroavtalet ska överenskommas mellan avtalsparterna (arbetsgivaren/den studerande/Careerias representant) och skriftligen bekräftas åt Careerias representant.

Sådana ändringar är:

- ändringar i kontaktuppgifter
- byte av arbetsplatshandledare
- byte av delar av examen
- avbrytande av läroavtalet
- studietidens förlängning
- hävning av läroavtalet

Genom beslut av utbildningens anordnare kan läroavtalet förkortas och avslutas tidigare än överenskommets om de för examen uppsatta målen för yrkesskicklighet och kompetenser är uppnådda och påvisade genom yrkesprov.

HÄVNING AV LÄROAVTAL

Läroavtal kan hävas bland annat

- under arbetsavtalets provtid
- genom överenskommelse
- på arbetsavtalslagens grunder som berättigar till uppsägning av arbetsavtal
- utbildningsanordnare kan häva läroavtalet efter att ha hört den studerande och arbetsgivaren om man i den på arbetsplatsen ordnade utbildningen inte följer lag och författningar eller i avtalet uppgjorda bestämmelser.

FÖRETAGARENS LÄROAVTAL

De för utbildningen nödvändiga kompetenserna måste gå att införskaffa genom att arbeta för företaget. Som stöd i kompetensutvecklingen fungerar en arbetsplatshandledare, mentorn. Mentorn är ofta en annan företagare som ingår i företagarens eget nätverk.

Vid avläggande av examen bedöms företagarens kompetenser inom de egna arbetsuppgifterna. Bedömningen utförs av representant för arbetslivet (till exempel mentorn) och Careerias representant.

Företagarens läroavtal är möjligt för den som i huvudsak sysselsätter sig som företagare

- företaget (enskild näringsidkare, aktiebolag, öppet bolag, kommanditbolag, medlem i andelslag) har ett FO-nummer
- företagaren är FöPL- eller LFöPL-försäkrad
- då företaget har tillräcklig produktions- och serviceverksamhet samt de behövliga arbetsredskapen
- då arbetet i det egna företaget utgör företagarens huvudsyssla (minst 25 h / vecka)
- företagarens arbetsuppgifter i företaget stöder examensarbetet

I företagarens läroavtal är avtalsparterna företagaren och Careerias representant som utbildningens anordnare.

Kom gärna ihåg att du som företagare också kan utbilda din personal genom läroavtal!

FÖRETAGARENS LÄROAVTAL OCH MENTORERING

Mentorn-arbetsplatshandledaren är den företagarens stöd under kompetensutvecklingen. Mentorns och den studerandes samarbete bygger på konfidentiell växelverkan mellan parterna, parter som har ett genuint intresse av att utveckla sig själva.

Som mentor för en läroavtalsstuderande kan fungera en person som

- har ett gott och starkt kunnande inom det yrkesområde som studeras
- vill dela med sig av sitt kunnande och sina erfarenheter
- som har en förmåga att se möjligheter inom verksamhetsfältet
- har kännedom om examensgrunderna och yrkesprovsprocessen

Under studierna får mentorn

- erfarenhet av växelverkande handledning
- möjlighet att utveckla kompetenser inom människokännedom och växelverkan
- möjlighet att utveckla sina egna kompetenser
- möjlighet att nätverka
- erfarenheter av att lyckas



CAREERIA

Oppisopimuspalvelut



Susan Helenius-Nieminen

tel. 050 381 6474

susan.helenius-nieminen@careeria.fi

social- och hälsovård, välmående och fostran,
affärsverksamhet och förmansutbildning (svenska)



Kenneth Rosenström

tel. 040 667 9307

kenneth.rosenstrom@careeria.fi

fastigheter, byggande, näring,
husteknik, säkerhet



Petri Simander

tel. 040 705 9637

petri.simander@careeria.fi

förmansutbildning, tekniska branscher,
informationsteknik, företagare



Jaana Tuomisto-Rissanen

tel. 040 620 5721

jaana.tuomisto-rissanen@careeria.fi

affärsverksamhet (finska), förmansutbildning,
företagare



Antti Väkevä

tel. 040 538 4293

antti.vakeva@careeria.fi

logistik

