



# TIETOA

# OPPISOPIMUKSESTA

Oppisopimuskoulutuksen tarkoituksena on työntekijän ja organisaation osaamisen kehittäminen joustavasti ja käytännönläheisesti.

Oppisopimuksella hankitaan ja vahvistetaan osaamista työsuhteessa. Se soveltuu ammattia opiskelevalle, rekrytoitavalle tai työsuhteessa jo olevalle henkilölle. Oppisopimus sopii myös tilanteeseen, jossa yritykselle halutaan lisää osaamista, tai halutaan kouluttaa jatkaja sukupolvenvaihdoilanteessa.

Yrittäjä voi myös kehittää osaamistaan oppisopimuksella omassa yrityksessään yrittäjän oppisopimuksella. Oppisopimuskoulutus alkaa opiskelijan yksilöllisten tarpeiden sekä työnantajan tavoitteiden kartoittamisella ja yhteensovittamisella.

## OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TOTEUTUS

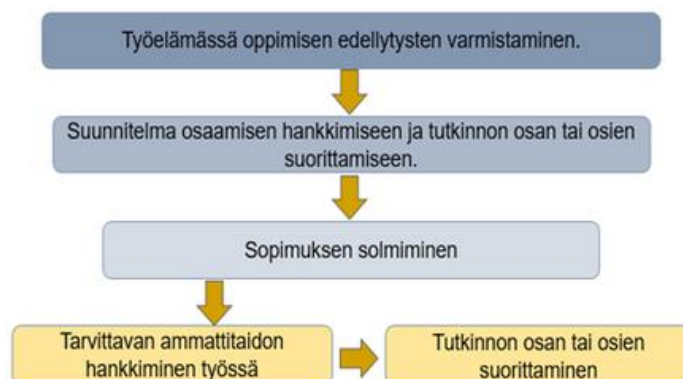
Oppisopimuskoulutus perustuu työpaikalla tapahtuvaan koulutukseen, jossa suurin osa oppimistavoitteista saavutetaan käytännön työtehtävien yhteydessä. Työtehtävien tulee olla monipuolisia ja soveltua suoritettavaan tutkintoon.

Työaika tulee olla keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa. Työsuhteessa noudatetaan alan työehtosopimusta. Oppisopimuskoulutus on aina tutkinto- tai osatutkintotavoitteista.

Opiskelijalla on oppisopimuskoulutuksen ajan nimetty työpaikkaohjaaja, joka osallistuu opintojen suunnitteluun yhdessä työnantajan, opiskelijan ja opettajan kanssa.

Työpaikkaohjaaja tukee ja ohjaa opiskelijaa sekä arvioi edistymistä opintojen ajan.

### Työelämässä oppiminen



## HENKILÖKOHTAINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA, HOKS

Oppisopimus perustuu opiskelijalle laadittuun suunnitelmaan, jonka mukaan opinnot suoritetaan ja tutkinnon suorittaminen rakentuu. Tämän suunnitelman laatimisessa on opiskelijan lisäksi mukana työnantaja/työpaikkaohjaaja ja Careerian edustaja. Suunnitelman keskeisimmät asiat ovat:

- keskeiset työtehtävät työssä tapahtuvaan oppimiseen
- aikaisempi koulutus ja työkokemus
- koulutukseen sisältyvän osaamisen hankkiminen ja aikataulu
- näyttöjen toteutus ja aikataulu
- ohjauksen ja tuen tarve

Tämän suunnitelman perusteella opiskelija ja työnantaja solmivat oppisopimuksen Careerian oppisopimuspalveluiden kanssa. Oppisopimuksessa määritellään mm. sopijaosapuolet, opintojen voimassaoloaika, koeajan pituus, noudatettava opetussuunnitelman peruste ja opiskelijan palkkauksen perusteet.

### OPISKELIJAN ROOLI

- perehtyy oppisopimuskoulutukseen ja opiskeltavan tutkinnon vaatimuksiin
- arvioi oman osaamisensa lähtötason
- suunnittelee oman oppimisensa yhteistyössä työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa = Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)
- vastaa itse opiskelunsa etenemisestä
- ilmoittaa mahdollisista oppisopimuksen muutoksista Careerian oppisopimuspalveluihin huolehtii työpaikalla tapahtuvasta oppimisestaan ja työtehtävistään
- osallistuu oppilaitosympäristöissä järjestettäviin opintoihin
- laatii henkilökohtaisen näyttösuunnitelman yhteistyössä työnantajan ja Careerian edustajan kanssa
- arvioi osaamistaan suhteessa tutkinnon ja työnkuvan tavoitteisiin
- näyttöjen suorittaminen suunnitelman mukaisesti

### OPISKELIJAN OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

Mikäli tietopuolinen opetus tai tutkintotilaisuudet aiheuttavat kokopäiväisen ansiomenetyksen, voi opiskelija hakea päivärahaa tai perheavustusta. Muut etuudet ovat matka- ja majoittumiskorvaus.

Etuuksista sovitaan oppisopimusta solmittaessa.

- päiväraha 15 €/opetuspäivä
- perheavustus 17 €/opetuspäivä, jos opiskelijalla on alle 18-vuotiaita huollettavia
- matkakorvaus, jos matka oppilaitosopetukseen on yli 10 km kotoa tai oppisopimuspaikasta (yksi meno-paluu/viikko, 0,21 €/km)
- majoittumiskorvaus 8 €/opetuspäivä (yövyttäessä opiskelupaikkakunnalla)

Nämä etuudet on haettavissa sähköisesti opiskelijatunnuksilla: <https://wilma.careeria.fi/>

## TYÖNANTAJAN ROOLI

- solmii työsopimuksen (ellei se ole voimassa)
- mahdollistaa osaamisen hankkimisen työpaikalla ja muissa oppimisympäristöissä suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää vastuullisen työpaikkaohjaajan
- nimeää yhdessä Careerian edustajan kanssa työpaikalta opiskelijan osaamisen arviointiin osallistuvan työelämän arvioijan
- vastaa työsuhteeseen liittyvistä velvoitteista
- ilmoittaa oppisopimusta koskevista muutoksista oppisopimuspalveluihin

## KOULUTUSKORVAUS TYÖNANTAJALLE

Koulutuskorvauksella tuetaan työpaikalla tapahtuvaa ohjausta ja koulutusta, jos siitä aiheutuu kustannuksia yritykselle. Mahdollisesta koulutuskorvauksesta sovitaan oppisopimuksessa. Koulutuskorvauksen hakeminen tapahtuu työpaikkaohjaajan toimesta samalla, kun hän kirjaa opiskelijalle sähköisen palautteen tunnuksillaan osoitteessa <https://wilma.careeria.fi/>

## PALKKATUKI

Työnantaja voi hakea työttömän työnhakijan työllistämiseen palkkatukea. Palkkatuki haetaan työ- ja elinkeinotoimistosta ennen työsuhteen ja oppisopimuksen solmimista. Palkkatukihakemukseen tulee liittää tietoja suunnitteilla olevasta oppisopimuksesta, joten koulutuksen alustava suunnitelma on tehtävä ennen hakemuksen lähettämistä.

## TYÖPAIKKAOHJAAJA

Työpaikkaohjaaja on oppisopimusopiskelijan tärkein tukihenkilö opintojen aikana. Työpaikkaohjaaja on mukana koulutuksen suunnittelussa sekä opiskelijan ohjauksessa ja arvioinnissa. Ohjaajan roolit vaihtelevat oppisopimuskoulutuksen aikana opiskelijan tarpeen ja oppimisen edistymisen mukaan.

Työpaikkaohjaajan rooli:

- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä
- osallistuu oppisopimuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin
- ohjaa opiskelijaa työpaikalla HOKSissa sovittujen tavoitteiden mukaisesti
- antaa palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä
- osallistuu opiskelijan osaamisen arviointiin yhdessä opettajan kanssa

Työpaikkaohjaajalla on mahdollisuus osallistua Careerian työpaikkaohjaajakoulutukseen Careeria järjestää työpaikkaohjaajille valmennuksia. Valmennuksiin kuuluu neljä osaa, joistavoit valita itselleen sopivat osat. Maksuttomiin valmennuksiin voi osallistua myös verkossa. Lisätietoa ja ilmoittautuminen: <https://www.careeria.fi/tyoelamalle/tyopaikkaohjaajille/> Valtakunnallinen verkkomateriaali: <https://ohjaan.fi/>

## TUTKINNON SUORITTAMINEN

Ammattitaito ja osaaminen osoitetaan näyttämällä käytännön työtilanteissa (= näyttö). Näytöt järjestetään ensisijaisesti työpaikoilla aidoissa työelämän tilanteissa.

Careeria vastaa näytön suunnittelusta yhteistyössä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa. Näytössä ammatillista osaamista arvioivat koulutuksen järjestäjä ja työelämän edustaja. Careeria vastaa arvioinneista ja perehdyttää arvioijat.

## OPPISOPIMUKSEN MUUTOKSET

Oppisopimukseen liittyvät muutokset tulee sopijaosapuolten (työnantaja/opiskelija/Careerian edustaja) kesken sopia ja kirjallisesti vahvistaa Careerian edustajlle.

Tällaisia muutoksia ovat:

- yhteystietojen muuttuminen
- työpaikkaohjaajan vaihtuminen
- tutkinnon osien vaihtaminen
- oppisopimuksen keskeytyminen
- oppiajan pidentyminen
- oppisopimuksen purkaminen

Koulutuksen järjestäjän päätöksellä oppisopimus voidaan lyhentää päättymään sovittua aikaisemmin, mikäli tavoitteeksi määriteltyjen tutkinnon osien ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden mukainen osaaminen on saavutettu ja osaaminen on osoitettu näytössä.

## OPPISOPIMUKSEN PURKAMINEN

Oppisopimus voidaan purkaa mm.

- työsuhteen koeaikana
- yhteisellä sopimuksella
- työsopimuslain mukaisilla perusteilla, jotka oikeuttavat työsopimuksen irtisanomiseen
- koulutuksen järjestäjä voi purkaa oppisopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan, jos työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta lain ja asetuksen säädöksiä tai tehdyn sopimuksen määräyksiä.

## YRITTÄJÄN OPPISOPIMUS

Koulutuksen tavoitteen mukainen tarvittava osaaminen tulee pystyä hankkimaan yrityksessä työskentelemällä. Osaamisen hankkimisen tukena on työpaikkaohjaaja eli mentor. Hän on useimmiten toinen yrittäjä, joka on yrittäjän omasta verkostosta.

Tutkinnon suorittamisessa osaamista arvioidaan näytöillä yrittäjän omissa työtehtävissä. Arvioijana toimii työelämän edustaja (esim. mentor) ja Careerian edustaja.

Yrittäjän oppisopimuskoulutus on mahdollista päätoimisesti yrittäjänä toimivalle henkilölle, kun

- yrityksellä (toiminimi, osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osuuskunnan jäsen) on Y-tunnus
- yrittäjä on YEL- tai MYEL-vakuutettu
- yrityksessä on riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa sekä tarpeelliset työvälineet
- yrittäjä toimii päätoimisesti (vähintään 25 h / viikko) omassa yrityksessään
- yrittäjän työtehtävät yrityksessä tukevat tutkinnon suorittamista

Yrittäjän oppisopimuksessa, sopimusosapuolia ovat yrittäjä ja Careeria koulutuksen järjestäjänä.

Muista myös, että yrittäjänä voit kouluttaa henkilöstöäsi oppisopimuksella!

## MENTOROINTI YRITTÄJÄN OPPISOPIMUSKOULUTUKSESSA

Mentori-työpaikkaohjaaja on yrittäjäopiskelijan tukena osaamisen kehittämisessä. Mentorin ja opiskelijan välinen yhteistyö perustuu kahdenkeskiseen, luottamukselliseen vuorovaikutukseen, jossa molemmat osapuolet ovat aidosti kiinnostuneita kehittämään itseään.

Oppisopimusopiskelijan mentorina voi toimia henkilö, jolla on

- hyvä ja vahva käytännön kokemus opiskeltavasta ammatillisesta aihealueesta
- halua jakaa omaa osaamistaan ja kokemuksiaan
- kykyä nähdä toimintaympäristössä mahdollisuuksia
- tutkinnon perusteiden ja näyttöprosessin tuntemus

Opiskelun aikana mentori saa itselleen

- kokemuksen vuorovaikutteisesta ohjauksesta
- mahdollisuuden ihmistuntemus- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen mahdollisuuden oman osaamisen kehittämiseen
- mahdollisuuden verkostoitumiseen
- onnistumisen kokemuksia



# CAREERIA

## Oppisopimuspalvelut



**Susan Helenius-Nieminen**

puh. 050 381 6474 [susan.helenius-nieminen@careeria.fi](mailto:susan.helenius-nieminen@careeria.fi)

sosiaali- ja terveysala, hyvinvointi ja kasvatus  
liiketoiminta(ruotsinkieliset)



**Kenneth Rosenström**

puh. 040 667 9307  
[kenneth.rosenstrom@careeria.fi](mailto:kenneth.rosenstrom@careeria.fi)

kiinteistö, rakentaminen, ravitsemus,  
talotekniikka, turvallisuus



**Janne Kuusitunturi**

puh. 040 653 8767  
[janne.kuusitunturi@careeria.fi](mailto:janne.kuusitunturi@careeria.fi)

tekniikan aloja,  
tietoliikenne, yrittäjät



**Jaana Tuomisto-Rissanen**

puh. 040 620 5721 [jaana.tuomisto-rissanen@careeria.fi](mailto:jaana.tuomisto-rissanen@careeria.fi)

liiketoiminta, esimieskoulutukset, yrittäjät



**Antti Väkevä**

puh. 040 538 4293  
[antti.vakeva@careeria.fi](mailto:antti.vakeva@careeria.fi)

logistiikka



CAREERIA

Oppisopimuspalvelut  
päivystyspuhelin 0400-360731  
[oppisopimus@careeria.fi](mailto:oppisopimus@careeria.fi)