

HUOMISEN OSAAJAKSI

TIE TOA

OPPISOPIMUKSESTA



CAREERIA

Oppisopimuskoulutuksen tarkoituksena on työntekijän ja organisaation osaamisen kehittäminen joustavasti ja käytännönläheisesti.

Oppisopimuksella hankitaan ja vahvistetaan osaamista työsuhhteessa. Se soveltuu ammattia opiskelevalle, rekrytoitavalle tai työsuhhteessa jo olevalle henkilölle.

Oppisopimus sopii myös tilanteeseen, jossa yritykselle halutaan lisää osaamista, tai halutaan kouluttaa jatkaja sukupolvenvaihdostilanteessa.

Yrittäjä voi myös kehittää osaamistaan oppisopimuksella omassa yrityksessään yrittäjän oppisopimuksella.

Oppisopimuskoulutus alkaa opiskelijan yksilöllisten tarpeiden sekä työnantajan tavoitteiden kartoittamisella ja yhteensovittamisella.



OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TOTEUTUS

Oppisopimuskoulutus perustuu työpaikalla tapahtuvaan koulutukseen, jossa suurin osa oppimistavoitteista saavutetaan käytännön työtehtävien yhteydessä. Työtehtävien tulee olla monipuolisia ja soveltua suoritettavaan tutkintoon.

Työaika tulee olla keskimäärin vähintään 25 tuntia viikossa. Työsuhhteessa noudatetaan alan työehtosopimusta. Oppisopimuskoulutus on aina tutkinto- tai osatutkintotavoitteista.

Opiskelijalla on oppisopimuskoulutuksen ajan nimetty työpaikkaohjaaja, joka osallistuu opintojen suunnitteluun yhdessä työnantajan, opiskelijan ja opettajan kanssa. Työpaikkaohjaaja tukee ja ohjaa opiskelijaa sekä arvioi edistymistä opintojen ajan.

HENKILÖKOHTAINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA, HOKS

Oppisopimus perustuu opiskelijalle laadittuun suunnitelmaan, jonka mukaan opinnot suoritetaan ja tutkinnon suorittaminen rakentuu. Tämän suunnitelman laatimisessa on opiskelijan lisäksi mukana työnantaja/työpaikkaohjaaja ja Careerian edustaja. Suunnitelman keskeisimmät asiat ovat:

- keskeiset työtehtävät työssä tapahtuvaan oppimiseen
- aikaisempi koulutus ja työkokemus
- koulutukseen sisältyvän osaamisen hankkiminen ja aikataulu
- näyttöjen toteutus ja aikataulu
- ohjauksen ja tuen tarve

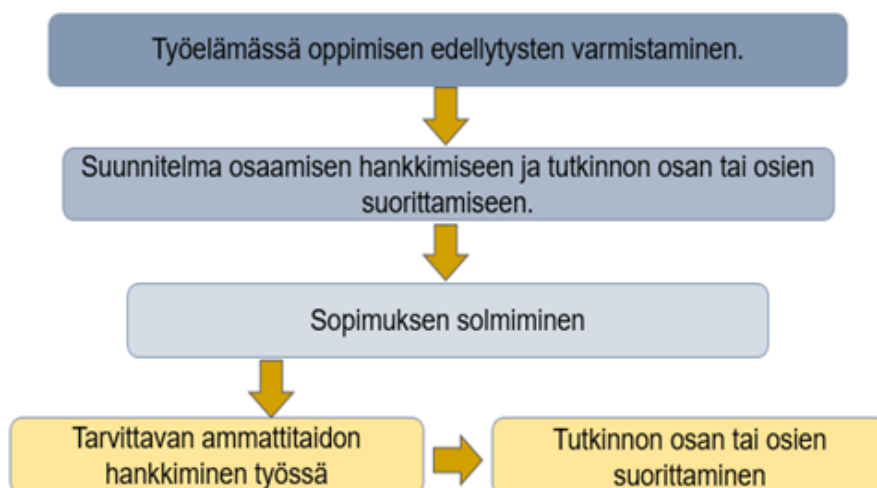
Tämän suunnitelman perusteella opiskelija ja työnantaja solmivat oppisopimuksen Careerian oppisopimuspalveluiden kanssa. Oppisopimuksessa määritellään mm. sopijaosapuolet, opintojen voimassaoloaika, koeajan pituus, noudatettava opetussuunnitelman peruste ja opiskelijan palkkauksen perusteet.

TUTKINNON SUORITTAMINEN

Ammattitaito ja osaaminen osoitetaan näyttämällä käytännön työtilanteissa (= näyttö). Näytöt järjestetään ensisijaisesti työpaikoilla aidoissa työelämän tilanteissa.

Careeria vastaa näytön suunnittelusta yhteistyössä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa. Näytössä ammatillista osaamista arvioivat koulutuksen järjestäjä ja työelämän edustaja. Careeria vastaa arvioinneista ja perehdyttää arvioijat.

Työelämässä oppiminen



OPISKELIJAN ROOLI

- perehtyy oppisopimuskoulutukseen ja opiskeltavan tutkinnon vaatimuksiin
- arvioi oman osaamisensa lähtötason
- suunnittelee oman oppimisensa yhteistyössä työpaikkaohjaajan ja opettajan kanssa = Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)
- vastaa itse opiskelunsa etenemisestä
- ilmoittaa mahdollisista oppisopimuksen muutoksista Careerian oppisopimuspalveluihin
- huolehtii työpaikalla tapahtuvasta oppimisestaan ja työtehtävistään
- osallistuu oppilaitosympäristöissä järjestettäviin opintoihin
- laatii henkilökohtaisen näyttösuunnitelman yhteistyössä työnantajan ja Careerian edustajan kanssa
- arvioi osaamistaan suhteessa tutkinnon ja työnkuvan tavoitteisiin
- näyttöjen suorittaminen suunnitelman mukaisesti



OPISKELIJAN OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

Mikäli tietopuolinen opetus tai tutkintotilaisuudet aiheuttavat kokopäiväisen ansiomenetyksen, voi opiskelija hakea päivärahaa tai perheavustusta. Muut etuudet ovat matka- ja majoittumiskorvaus.

Etuuksista sovitaan oppisopimusta solmittaessa.

- päiväraha 15 €/opetuspäivä
- perheavustus 17 €/opetuspäivä, jos opiskelijalla on alle 18-vuotiaita huollettavia
- matkakorvaus, jos matka oppilaitosopetukseen on yli 10 km kotoa tai oppisopimuspaikasta (yksi menopaluu/viikko, 0,33 €/km)
- majoittumiskorvaus 8 €/opetuspäivä (yövyttäessä opiskelupaikkakunnalla)

Nämä etuudet on haettavissa sähköisesti opiskelijatunnuksilla: <https://wilma.careeria.fi/>

TYÖNANTAJAN ROOLI

- solmii työsopimuksen (ellei se ole voimassa)
- mahdollistaa osaamisen hankkimisen työpaikalla ja muissa oppimisympäristöissä
- suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää vastuullisen työpaikkaohjaajan
- nimeää yhdessä Careerian edustajan kanssa työpaikalta opiskelijan osaamisen arviointiin osallistuvan työelämän arvioijan
- vastaa työsuhteeseen liittyvistä velvoitteista
- ilmoittaa oppisopimusta koskevista muutoksista oppisopimuspalveluihin



KOULUTUSKORVAUS TYÖNANTAJALLE

Koulutuskorvauksella tuetaan työpaikalla tapahtuvaa ohjausta ja koulutusta, jos siitä aiheutuu kustannuksia yritykselle. Mahdollisesta koulutuskorvauksesta sovitaan oppisopimuksessa. Koulutuskorvauksen hakeminen tapahtuu työpaikkaohjaajan toimesta samalla, kun hän kirjaa opiskelijalle sähköisen palautteen tunnuksillaan osoitteessa <https://wilma.careeria.fi/>

PALKKATUKI

Työnantaja voi hakea työttömän työnhakijan työllistämiseen palkkatukea. Oppisopimuskoulutukseen tukea voi saada koko koulutuksen keston ajaksi. Palkkatuki haetaan työ- ja elinkeinotoimistosta tai kuntakokeilusta ennen työsuhteen ja oppisopimuksen solmimista. Vaikka palkkatuki myönnetään ja maksetaan työnantajalle, tuen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta.

Työnantajan tulee sitoutua maksamaan palkkatuella työllistettävälle työnhakijalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, palkan tulee olla tavanomainen ja kohtuullinen.

Palkkatukihakemukseen tulee liittää tietoja suunnitteilla olevasta oppisopimuksesta, joten koulutuksen alustava suunnitelma on tehtävä ennen hakemuksen lähettämistä.



TYÖPAIKKAOHJAAJA



Työpaikkaohjaaja on oppisopimusopiskelijan tärkein tukihenkilö opintojen aikana. Työpaikkaohjaaja on mukana koulutuksen suunnittelussa sekä opiskelijan ohjauksessa ja arvioinnissa. Ohjaajan roolit vaihtelevat oppisopimuskoulutuksen aikana opiskelijan tarpeen ja oppimisen edistymisen mukaan.

Työpaikkaohjaajan rooli:

- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä
- osallistuu oppisopimuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin
- ohjaa opiskelijaa työpaikalla HOKSissa sovittujen tavoitteiden mukaisesti
- antaa palautetta opiskelijan osaamisen kehittymisestä
- osallistuu opiskelijan osaamisen arviointiin yhdessä opettajan kanssa

Työpaikkaohjaajalla on mahdollisuus osallistua Careerian työpaikkaohjaajakoulutukseen.

Koulutus on paikkariippumaton ilmainen verkkototeutus.

Lisätietoa ja ilmoittautuminen: <https://www.careeria.fi/tyoelamalle/tyopaikkaohjaajille/>

Työpaikkaohjaajan tukena on myös valtakunnallinen työpaikkaohjaajille luotu verkkosivusto [ohjaan.fi](https://www.ohjaan.fi).

OHJAAN^{.fi}

neuvoja
opastaja
roolimalli
kannustaja
tukihenkilö sparraaja viisas
asiantuntija
mentori
osaaja
neuvonantaja ohjaaja
kokenut valmentaja

OPPISOPIMUKSEN MUUTOKSET

Oppisopimukseen liittyvät muutokset tulee sopijaosapuolten (työnantaja/opiskelija/Careerian asiakasvastaava) kesken sopia ja kirjallisesti vahvistaa sähköpostitse

Tällaisia muutoksia ovat:

- yhteystietojen muuttuminen
- työpaikkaohjaajan vaihtuminen
- tutkinnon osien vaihtaminen
- oppisopimuksen väliaikainen keskeytyminen
- oppiajan pidentyminen
- oppisopimuksen purkaminen

Koulutuksen järjestäjän päätöksellä oppisopimus voidaan lyhentää päättämään sovittua aikaisemmin, mikäli tavoitteeksi määriteltyjen tutkinnon osien ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden mukainen osaaminen on saavutettu ja osaaminen on osoitettu näytössä.

OPPISOPIMUKSEN PURKAMINEN

Oppisopimus voidaan purkaa mm.

- työsuhteen koeaikana
- yhteisellä sopimuksella
- työsopimuslain mukaisilla perusteilla, jotka oikeuttavat työsopimuksen irtisanomiseen
- koulutuksen järjestäjä voi purkaa oppisopimuksen opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan, jos työpaikalla järjestetyssä koulutuksessa ei noudateta lain ja asetuksen säädöksiä tai tehdyn sopimuksen määräyksiä.



YRITTÄJÄN OPPISOPIMUS

Koulutuksen tavoitteen mukainen tarvittava osaaminen tulee pystyä hankkimaan omassa yrityksessä työskentelemällä. Osaamisen hankkimisen tukena on työpaikkaohjaaja eli mentor. Hän on useimmiten toinen yrittäjä, joka on yrittäjän omasta verkostosta .

Tutkinnon suorittamisessa osaamista arvioidaan näytöillä yrittäjän omissa työtehtävissä. Arvioijana toimii työelämän edustaja (esim. mentor) ja Careerian edustaja .

Yrittäjän oppisopimuskoulutus on mahdollista päätoimisesti yrittäjänä toimivalle henkilölle, kun

- yrityksellä (toiminimi, osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osuuskunnan jäsen) on Y-tunnus
- yrittäjä on YEL- tai MYEL-vakuutettu
- yrityksessä on riittävästi tuotanto - ja palvelutoimintaa sekä tarpeelliset työvälineet
- yrittäjä toimii päätoimisesti (vähintään 25 h / viikko) omassa yrityksessään
- yrittäjän työtehtävät yrityksessä tukevat tutkinnon suorittamista

Yrittäjän oppisopimuksessa, sopimusosapuolia ovat yrittäjä ja Careeria koulutuksen järjestäjänä .

Muista myös, että yrittäjänä voit kouluttaa henkilöstöäsi oppisopimuksella !

MENTOROINTI YRITTÄJÄN OPPISOPIMUSKOULUTUKSESSA

Mentori-työpaikkaohjaaja on yrittäjäopiskelijan tukena osaamisen kehittämisessä. Mentori ja opiskelijan välinen yhteistyö perustuu kahdenkeskiseen, luottamukselliseen vuorovaikutukseen, jossa molemmat osapuolet ovat aidosti kiinnostuneita kehittämään itseään.

Oppisopimusopiskelijan mentorina voi toimia henkilö, jolla on

- hyvä ja vahva käytännön kokemus opiskeltavasta ammatillisesta aihealueesta
- halua jakaa omaa osaamistaan ja kokemuksiaan
- kykyä nähdä toimintaympäristössä mahdollisuuksia
- tutkinnon perusteiden ja näyttöprosessin tuntemus

Opiskelun aikana mentori saa itselleen

- kokemuksen vuorovaikutteisesta ohjauksesta
- mahdollisuuden ihmistuntemus- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen
- mahdollisuuden oman osaamisen kehittämiseen
- mahdollisuuden verkostoitumiseen
- onnistumisen kokemuksia



CAREERIA

Oppisopimuspalvelut



Susan Helenius-Nieminen

puh. 050 381 6474

susan.helenius-nieminen@careeria.fi

sosiaali- ja terveysala, hyvinvointi ja kasvatusta
liiketoiminta ja esihenkilökoulutukset (ruotsinkieliset)



Janne Kuusitunturi

puh. 040 653 8767

janne.kuusitunturi@careeria.fi

Rakennusala, sähkö, tieto- ja viestintäteknikka, prosessiala, media, pintakäsittely



Jaana Tuomisto-Rissanen

puh. 040 620 5721

jaana.tuomisto-rissanen@careeria.fi

liiketoiminta, isännöinti, tuotekehitys
esihenkilökoulutukset



Antti Väkevä

puh. 040 538 4293

antti.vakeva@careeria.fi

logistiikka



Eija Willman

puh. 040 183 2252

eija.willman@careeria.fi

Ravintola- ja cateringala, puhtaus- ja kiinteistöala, talotekniikka, turvallisuus, yrittäjät

